

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов в
МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Члены рабочей группы	май-июнь 2018г.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Члены рабочей группы	сентябрь-январь 2018 г.	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в учреждении	Члены рабочей группы	в течение 2019г.	Создание на сайте учреждения под рубрикой "Профессиональные стандарты"
4.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, соответствия их виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
5.	Внесение предложений по корректировке штатного расписания на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Члены рабочей группы	в течение 2019 г.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения об утверждении штатного расписания,

				представленного на утверждение руководителю ОУ
6.	Внесение в установленном порядке корректировки в трудовые договоры работников (подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками) на основании протоколов о переименовании должностей, подготовка соответствующих распоряжений	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Заключение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений о переводе на другие должности. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы N Т-2 и в трудовых книжках
7.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	Рабочая группа	1 полугодие 2019 г.	Составление по фамилии списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов
8.	Составление дифференцированной программы профессионального развития работников учреждения на основе оценки уровня соответствия образования и стажа работников содержанию трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами	Рабочая группа	в течение 2019 г.	Подготовка проекта плана обучения работников
9.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Директор школы	май 2019	Вновь разработанные ЛНА

10.	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решения по спорным ситуациям	Рабочая группа	декабрь 2019 г.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителя ОУ
11.	Проведение приема на работу с 01 января 2020 года на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Директор школы, ответственный за кадры	постоянно	Оформление трудовых отношений